

証明書貼付シート

お客様のご契約情報を記入し、**課金開始月を1ヵ月目として5ヵ月目の末日までに**
該当の証明書を貼り付けてご返送ください。

※審査に時間がかかる場合がありますのでお早目にご返送ください。



記載方法の詳細はWEBページをご覧ください。 u.softbank.jp/2pvlBCsa

ご契約情報記入欄

すべて記入必須

回線申し込み者氏名	フリガナ	ご住所 (回線設置先)	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
	姓		名	都道府県			市区郡	
回線申し込み時の登録電話番号	-							
カスタマーID (14桁)	※カスタマーIDは、SMSまたは郵送でお送りする「ご利用開始のご案内」にてご確認ください。							

証明書貼り付け位置

貼り付け必須

証明書貼付シートご返送の手順

1. 提出が必要な証明書をご用意ください。

※必要な証明書はキャンペーンチラシまたは適用条件をご確認ください。

2. 「証明書貼り付け位置」にセロハンテープで貼り付けてください。

※必要な証明書すべてをはがれないように貼り付けてください。スペースが足りない場合は裏面をご利用ください。

3. 店頭でお渡しした専用封筒に入れてご返送ください。

※証明書ご送付後の進捗は、My SoftBank (<http://u.softbank.jp/2vb1RpT>)にてご確認ください。

<店舗様記入欄>

ご記入日 (お申し込み日)	西暦	<input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日	申込番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
店舗名				
担当者名 (カタカナ)				

封入物の情報保護のため、封筒に色がついています。
出力時に色の濃さを変更しないでください。



料金受取人払郵便

9 8 2 - 8 7 9 0

新仙台局
承認

554

差出有効期間
2023年1月
31日まで
(切手不要)

日本郵便株式会社
新仙台郵便局郵便私書箱第22号
SoftBank 業務センター (BB) 行

のりしろ



差出人

〒 -

お名前

MNKS001EP